

## PROGRAMME

## OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.

Se présenter ou présenter quelqu'un.

Poser à une personne des questions la concernant et pouvoir répondre au même type de questions.

Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

## Moyens

- Support de cours eXcent training
- Support Internet
- Livre FLE

## Méthodes

- Exercices pédagogiques
- Simulations et jeux de rôle
- Evaluations initiale et en milieu de parcours
- Suivi précis de la progression
- Evaluation finale

## Modalités

- En présentiel ou à distance
- En individuel

- **Personne en situation de handicap**

Le client informe le prestataire de la présence de personne en situation de handicap au moins 15 jours avant le début de la formation ; ceci afin de vérifier notre capacité d'accueil, selon le type de handicap. Le cas échéant, il sera convenu de solutions afin d'orienter le client vers des organismes dédiés à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

## • COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALES :

- Se présenter/présenter les autres
- Saluer/prendre congé/accueillir
- Recueillir des informations simples, parler de soi
- Parler de son emploi du temps
- Décrire des personnes, des objets, des lieux
- Exprimer ses goûts et ses préférences
- Exprimer un état, une sensation

## • EXPRESSION ÉCRITE

- Ecrire un courrier simple
- Remplir un formulaire simple et rédiger une carte postale
- Raconter une histoire à partir d'un support photographique

## • COMPRÉHENSION ÉCRITE

- Comprendre des notices de base des instructions ou des informations simples

## • ÉVALUATION DES ACQUIS

- Evaluation finale eXcent training et/ou test de compréhension écrite et/ou orale (Bright ou CLOE (CPF RS6438))

## DURÉE INDICATIVE:



40 h selon les objectifs et le niveau

DELAI D'ACCES : 1 mois

## PUBLIC CONCERNÉ :



Tous

## PRÉREQUIS :



Aucun

## TITRE ET QUALITÉ DU FORMATEUR :



Formateurs bilingues et expérimentés

FORMALISATION DE LA FORMATION : Attestation de formation

01/10/24

## OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail).

Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels.

Décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

## Moyens

- Support de cours eXcent training
- Ressources variés internet
- Livre FLE

## Méthodes

- Exercices pédagogiques
- Simulations et jeux de rôle
- Evaluations initiale et en milieu de parcours
- Suivi précis de la progression
- Evaluation

## Modalités

- En présentiel ou à distance
- En individuel

- **Personne en situation de handicap**

Le client informe le prestataire de la présence de personne en situation de handicap au moins 15 jours avant le début de la formation ; ceci afin de vérifier notre capacité d'accueil, selon le type de handicap. Le cas échéant, il sera convenu de solutions afin d'orienter le client vers des organismes dédiés à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

## PROGRAMME

## • COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALES :

- Demander la permission/s'excuser
- Répondre/inviter
- Faire des projets
- Exprimer son accord ou son désaccord
- Exprimer la capacité
- Evoquer des faits passés

## • EXPRESSION ÉCRITE

- Ecrire des messages simples
- Rédiger une lettre d'invitation simple
- Compléter un agenda
- Créer des petits sondages ou interviews

## • COMPRÉHENSION ÉCRITE

- Lire des documents et supports professionnels simples
- Lire un menu, une facture, une notice d'utilisation

## • ÉVALUATION DES ACQUIS

- Evaluation finale eXcent training et/ou test de compréhension écrite et/ou orale (Bright ou CLOE (CPF RS6438))

## DURÉE INDICATIVE :



40 h selon les objectifs et le niveau

## PRÉREQUIS :



Niveau A1 (référence CECRL)

## DELAI D'ACCES : 1 mois

## PUBLIC CONCERNÉ :



Tous



Formateurs bilingues et expérimentés

## FORMALISATION DE LA FORMATION : Attestation de formation

01/10/24

**OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc.

Pouvoir se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée.

Etre en mesure de produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt.

Raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :**

**Moyens**

- Support de cours eXcent training
- Support variés internet
- Livre FLE

**Méthodes**

- Exercices pédagogiques
- Simulations et jeux de rôle
- Evaluations initiale et en milieu de parcours
- Suivi précis de la progression
- Evaluation finale

**Modalités**

- En présentiel ou à distance
- En individuel

**Personne en situation de handicap**

Le client informe le prestataire de la présence de personne en situation de handicap au moins 15 jours avant le début de la formation ; ceci afin de vérifier notre capacité d'accueil, selon le type de handicap. Le cas échéant, il sera convenu de solutions afin d'orienter le client vers des organismes dédiés à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

**P R O G R A M M E**

- **COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALES :**
  - Raconter des événements, des actions
  - Qualifier et définir
  - Réclamer/se plaindre
  - Faire des propositions
- **EXPRESSION ÉCRITE**
  - Ecrire un courriel ou une note d'information
  - Remplir un formulaire
- **COMPRÉHENSION ÉCRITE**
  - Comprendre des notes, des rapports ou articles sur un sujet connu ou professionnel
  - Comprendre l'essentiel de la correspondance et des textes factuels relatifs à son domaine d'activité
- **ÉVALUATION DES ACQUIS**
  - Evaluation finale eXcent training et/ou test de compréhension écrite et/ou orale (Bright ou CLOE (CPF RS6438))

**DURÉE INDICATIVE :**

 40 h selon les objectifs et le niveau

**DELAI D'ACCES :** 1 mois

**PUBLIC CONCERNÉ :**

 Tous

**PRÉREQUIS :**

 Niveau A2 (référence CECRL)

**TITRE ET QUALITÉ DU FORMATEUR :**

 Formateurs bilingues et expérimentés

**FORMALISATION DE LA FORMATION :** Attestation de formation

01/10/24

## OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité.

Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif est aussi naturelle des deux côtés.

Pouvoir s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

## Moyens

- Support de cours eXcent training
- Support variés internet
- Livre FLE

## Méthodes

- Exercices pédagogiques
- Simulations et jeux de rôle
- Evaluations initiale et en milieu de parcours
- Suivi précis de la progression
- Evaluation finale (si certification ou demande spécifique – Bright)

## Modalités

- En présentiel ou à distance
- En individuel

## Personne en situation de handicap

Le client informe le prestataire de la présence de personne en situation de handicap au moins 15 jours avant le début de la formation ; ceci afin de vérifier notre capacité d'accueil, selon le type de handicap. Le cas échéant, il sera convenu de solutions afin d'orienter le client vers des organismes dédiés à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

01/10/24

## PROGRAMME

- **COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALES :**
  - Faire une présentation des services de l'entreprise et de répondre à des questions avec précisions
  - Comprendre et utiliser un vocabulaire spécifique à ses activités professionnelles
- **EXPRESSION ÉCRITE**
  - Faire face à toutes les demandes courantes liées aux produits ou services dans le cadre de ses activités
  - Rédiger un courrier, un message ou une note de synthèse
- **COMPRÉHENSION ÉCRITE**
  - Comprendre l'essentiel de la correspondance, des rapports et des textes factuels relatifs à son domaine d'activité
- **ÉVALUATION DES ACQUIS**
  - Evaluation finale eXcent training et/ou test de compréhension écrite et/ou orale (Bright ou CLOE (CPF RS6438))

## DURÉE :



40 h selon les objectifs et le niveau

DELAI D'ACCES : 1 mois

## PUBLIC CONCERNÉ :



Tous

## PRÉREQUIS :



Niveau B1 (référence CECRL)

## TITRE ET QUALITÉ DU FORMATEUR :



Formateurs bilingues et expérimentés

FORMALISATION DE LA FORMATION : Attestation de formation

**OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

Comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites.

S'exprimer spontanément et couramment sans trop devoir chercher ses mots.

Utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique.

S'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :**

**Moyens**

- Support de cours eXcent training
- Support variés internet
- Livre FLE

**Méthodes**

- Exercices pédagogiques
- Simulations et jeux de rôle
- Evaluations initiale et en milieu de parcours
- Suivi précis de la progression
- Evaluation finale

**Modalités**

- En présentiel ou à distance
- En individuel

**Personne en situation de handicap**

Le client informe le prestataire de la présence de personne en situation de handicap au moins 15 jours avant le début de la formation ; ceci afin de vérifier notre capacité d'accueil, selon le type de handicap. Le cas échéant, il sera convenu de solutions afin d'orienter le client vers des organismes dédiés à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

**P R O G R A M M E**

- **COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALES :**
  - Entretenir des conversations assez longues et de discuter de sujets précis
  - Négocier les conditions d'un contrat de façon efficace
- **EXPRESSION ÉCRITE**
  - Ecrire des lettres sur la plupart des sujets professionnels
  - Présenter une argumentation sur des thèmes très variés
- **COMPRÉHENSION ÉCRITE**
  - Lire et comprendre rapidement des rapports et des textes relatifs sur des sujets variés
- **ÉVALUATION DES ACQUIS**
  - Evaluation finale eXcent training et/ou test de compréhension écrite et/ou orale (Bright ou CLOE (CPF RS6438))

**DURÉE INDICATIVE :**



40 h selon les objectifs et le niveau

**PRÉREQUIS :**



Niveau B2 (référence CECRL)

**DELAI D'ACCES :** 1 mois

**PUBLIC CONCERNÉ :**



Tous



Formateurs bilingues et expérimentés

**FORMALISATION DE LA FORMATION :** Attestation de formation

01/10/24

## CECRL NIVEAU A1- C1

DOC PEDA 02  
Ed.02

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire
- Progresser de manière garantie comme vous avez appris votre langue maternelle
- Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance
- Maîtriser les fondamentaux de la langue

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

#### Moyens

- Support de cours eXcent training
- Ressources : selon le programme

#### Méthodes

- Conversation guidée - exercices
- Tests de positionnement
- Evaluations intermédiaires
- Evaluation finale
- Suivi précis de la progression

#### Modalités

- En présentiel ou à distance
- Individuel (Groupe nous consulter)

#### Personne en situation de handicap

Le client informe le prestataire de la présence de personne en situation de handicap au moins 15 jours avant le début de la formation ; ceci afin de vérifier notre capacité d'accueil, selon le type de handicap. Le cas échéant, il sera convenu de solutions afin d'orienter le client vers des organismes dédiés à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

01/10/24

Chaque parcours comprend les cours en individuel – les ressources en fonction de votre niveau et de vos objectifs – test de positionnement

**(Certification de fin de formation Bright ou CLOE en option – nous consulter)**

Pour toute demande de devis, [contactez-nous](#) ! Vous pouvez aussi cliquer sur « [S'inscrire](#) »

### EXEMPLES DE PARCOURS et TARIFS

Français Langues Etrangères (FLE)	20 H : 1560 eu TTC	40 H : 3000 eu TTC
-----------------------------------	--------------------	--------------------

### DURÉE INDICATIVE :



selon les objectifs et le niveau

### DELAI D'ACCES : 1 mois

### PUBLIC CONCERNÉ :



Tous

### PRÉREQUIS :



Selon le niveau de démarrage

### TITRE ET QUALITÉ DU FORMATEUR :



Formateurs qualifiés et expérimentés

**FORMALISATION DE LA FORMATION :** Attestation de formation