

PROGRAMME

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.

Se présenter ou présenter quelqu'un.

Poser à une personne des questions la concernant et pouvoir répondre au même type de questions.

Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Moyens

- Support de cours eXcent training
- Support Internet
- Livre

Méthodes

- Exercices pédagogiques
- Simulations et jeux de rôle
- Evaluations initiale et en milieu de parcours
- Suivi précis de la progression
- Evaluation finale (si certification ou demande spécifique – CLOE)

Modalités

- En présentiel ou à distance
- En individuel/en groupe

- **Personne en situation de handicap**

Le client informe le prestataire de la présence de personne en situation de handicap au moins 15 jours avant le début de la formation ; ceci afin de vérifier notre capacité d'accueil, selon le type de handicap. Le cas échéant, il sera convenu de solutions afin d'orienter le client vers des organismes dédiés à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

- **COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALES :**

- Se présenter/présenter les autres
- Saluer/prendre congé/accueillir
- Recueillir des informations simples, parler de soi
- Parler de son emploi du temps
- Décrire des personnes, des objets, des lieux
- Exprimer ses goûts et ses préférences
- Exprimer un état, une sensation

- **EXPRESSION ÉCRITE**

- Ecrire un courrier simple
- Remplir un formulaire simple et rédiger une carte postale
- Raconter une histoire à partir d'un support photographique

- **COMPRÉHENSION ÉCRITE**

- Comprendre des notices de base des instructions ou des informations simples

Grammaire :

Pronoms personnels et verbes au présent- Le groupe de noms : der/die/das-Verbes-La négation-Prépositions de lieu-Les pronoms personnels à l'accusatif

- **ÉVALUATION DES ACQUIS**

- Evaluation finale eXcent training ou test de compréhension écrite et/ou orale (Bright Language ou CLOE (RS6436) – CLOE Obligatoire si CPF

DURÉE INDICATIVE:



40 h selon les objectifs et le niveau

DELAI D'ACCES : 1 mois

PUBLIC CONCERNÉ :



Tous

PRÉREQUIS :



Aucun

TITRE ET QUALITÉ DU FORMATEUR :



Formateurs bilingues et expérimentés

FORMALISATION DE LA FORMATION : Attestation de formation

01/10/24

PROGRAMME

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail).

Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels.

Décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Moyens

- Support de cours eXcent training
- Ressources variés internet
- Support livre

Méthodes

- Exercices pédagogiques
- Simulations et jeux de rôle
- Evaluations initiale et en milieu de parcours
- Suivi précis de la progression
- Evaluation finale (si certification CLOE ou demande spécifique)

Modalités

- En présentiel ou à distance
- En individuel/en groupe

- **Personne en situation de handicap**

Le client informe le prestataire de la présence de personne en situation de handicap au moins 15 jours avant le début de la formation ; ceci afin de vérifier notre capacité d'accueil, selon le type de handicap. Le cas échéant, il sera convenu de solutions afin d'orienter le client vers des organismes dédiés à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

• COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALES :

Inviter/offrir : refuser, accepter, remercier

Exprimer l'accord/le désaccord

Donner une raison, expliquer ses choix

Demander et donner des conseils

Décrire des lieux

Comparer des choses, des personnes

Organiser quelque chose, discuter de ce qu'il faut faire

Parler de son expérience personnelle, son environnement de travail

Écrire un mail simple sur un sujet connu

Gérer un appel téléphonique simple

• EXPRESSION ÉCRITE

- Ecrire des messages simples
- Rédiger une lettre d'invitation simple
- Compléter un agenda
- Créer des petits sondages ou interviews

• COMPRÉHENSION ÉCRITE

- Lire des documents et supports professionnels simples
- Lire un menu, une facture, une notice d'utilisation

Grammaire :

Verbes-Prépositions de temps- Établir des connexions : les conjonctions- Le groupe de noms-Indicateurs de lieu-Adjectifs-Verbes-Le passé composé-Verbes + prépositions-Substantifs-Prépositions : de lieu et de temps

• ÉVALUATION DES ACQUIS

- Evaluation finale eXcent training ou test de compréhension écrite et/ou orale (Bright Language ou CLOE (RS6436) – CLOE Obligatoire si CPF

DURÉE INDICATIVE :



40 h selon les objectifs et le niveau

PRÉREQUIS :



Niveau A1 (référence CECRL)

DELAI D'ACCES : 1 mois

PUBLIC CONCERNÉ :



Tous



Formateurs bilingues et expérimentés

FORMALISATION DE LA FORMATION : Attestation de formation

01/10/24

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc.

Pouvoir se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée.

Etre en mesure de produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt.

Raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Moyens

- Support de cours eXcent training
- Support variés internet
- Support : livre

Méthodes

- Exercices pédagogiques
- Simulations et jeux de rôle
- Evaluations initiale et en milieu de parcours
- Suivi précis de la progression
- Evaluation finale (si certification ou demande spécifique –CLOE)

Modalités

- En présentiel ou à distance
- En individuel

• **Personne en situation de handicap**

Le client informe le prestataire de la présence de personne en situation de handicap au moins 15 jours avant le début de la formation ; ceci afin de vérifier notre capacité d'accueil, selon le type de handicap. Le cas échéant, il sera convenu de solutions afin d'orienter le client vers des organismes dédiés à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

01/10/24

PROGRAMME

• COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALES :

- Comprendre une présentation simple
- Échanger par téléphone
- Demander conseil et conseiller un client/collègue
- Exprimer vos souhaits/ambitions/objectifs/points de vue
- Décrire une situation hypothétique, décrire votre travail
- Rédiger des mails professionnels
- Synthétiser les points importants d'une conversation
- Comprendre les idées principales d'un document court dans votre domaine d'activité
- Comparer deux situations
- Lire des articles de presse et en comprendre/synthétiser les grandes lignes
- Mener une brève négociation (discussion sur les prix/quantités/délais)
- Organiser ou déplacer un rendez-vous
- Être autonome lors d'un voyage professionnel dans un pays germanophone

• EXPRESSION ET COMPREHENSION ECRITES

- Ecrire un courriel ou une note d'information
- Remplir un formulaire
- Comprendre des notes, des rapports ou articles sur un sujet connu ou professionnel
- Comprendre l'essentiel de la correspondance et des textes factuels relatifs à son domaine d'activité

Grammaire :

Les temps du passé. Verbes+ prépositions-Particules d'interrogation-Verbes modaux, brauchen + zu-Le subjonctif II – conditionnel Verbes + datif + accusatif-N – Déclinaison- Indicateurs de temps-Adverbes de temps-Verbes réflexifs-Le passif-Adjectifs Le génitif- Propositions -Indicateurs de conditionnel-Propositions finales-Noms – Verbes – Connecteurs-Propositions temporelles: simultanéité, Enumérations-Causes et conséquences

• ÉVALUATION DES ACQUIS

- Evaluation finale eXcent training ou test de compréhension écrite et/ou orale (Bright Language ou CLOE (RS6436) – CLOE Obligatoire si CPF)

DURÉE INDICATIVE



40 h selon les objectifs et le niveau

DELAI D'ACCES : 1 mois

PUBLIC CONCERNÉ :



Tous

PRÉREQUIS :



Niveau A2 (référence CECRL)

TITRE ET QUALITÉ DU FORMATEUR :



Formateurs bilingues et expérimentés

FORMALISATION DE LA FORMATION : Attestation de formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité.

Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif est aussi naturelle des deux côtés.

Pouvoir s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Moyens

- Support de cours eXcent training
- Support variés internet
- Support : livre

Méthodes

- Exercices pédagogiques
- Simulations et jeux de rôle
- Evaluations initiale et en milieu de parcours
- Suivi précis de la progression
- Evaluation finale (si certification ou demande spécifique – CLOE)

Modalités

- En présentiel ou à distance
- En individuel

Personne en situation de handicap

Le client informe le prestataire de la présence de personne en situation de handicap au moins 15 jours avant le début de la formation ; ceci afin de vérifier notre capacité d'accueil, selon le type de handicap. Le cas échéant, il sera convenu de solutions afin d'orienter le client vers des organismes dédiés à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

01/10/24

PROGRAMME

• COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALES :

- Faire une présentation avec préparation en amont, sur un sujet familier
- Comprendre la plupart des discussions en réunion
- Passer/faire passer un entretien
- Synthétiser des informations
- Développer une argumentation logique et cohérente
- Exprimer et argumenter brièvement votre point de vue, donner des raisons et des explications relatives à des opinions
- Poser une problématique et proposer des solutions
- Exprimer ses hésitations, regrets
- Rédiger un compte-rendu de réunion détaillé, en résumer les points importants
- Être à l'aise avec les structures grammaticales de base et complexes
- Lire des articles de presse courants et en faire la synthèse

• EXPRESSION ET COMPREHENSION ECRITES

- Faire face à toutes les demandes courantes liées aux produits ou services dans le cadre de ses activités
- Rédiger un courrier, un message ou une note de synthèse
- Comprendre l'essentiel de la correspondance, des rapports et des textes factuels relatifs à son domaine d'activité

Grammaire : Verbes modaux-Conjugaison des verbes au passé : passé composé/ prétérit/plus-que-parfait-Déclinaison des adjectifs
Indicateurs de lieu : prépositions de deux cas-Le passif-Verbes avec cas prépositionnel-n – déclinaison - Indicateurs de causes et de conséquences : weil, denn, deshalb, so...dass-Le subjonctif II (conditionnel): politesse, irréalité, le subjonctif II dans le passé-Accord des verbes-L'ordre des mots dans une phrase-Indicateurs de temps-Utilisation du conditionnel; Subjonctif I: Discours indirect / Subjonctif I Formes de substitution

• ÉVALUATION DES ACQUIS

- Evaluation finale eXcent training ou test de compréhension écrite et/ou orale (Bright Language ou CLOE (RS6436) – CLOE Obligatoire si CPF

DURÉE :



40 h selon les objectifs et le niveau

DELAI D'ACCES : 1 mois

PUBLIC CONCERNÉ :



Tous

PRÉREQUIS :



Niveau B1 (référence CECRL)

TITRE ET QUALITÉ DU FORMATEUR :



Formateurs bilingues et expérimentés

FORMALISATION DE LA FORMATION : Attestation de formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites.

S'exprimer spontanément et couramment sans trop devoir chercher ses mots.

Utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique.

S'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Moyens

- Support de cours eXcent training
- Support variés internet
- Support : livre

Méthodes

- Exercices pédagogiques
- Simulations et jeux de rôle
- Evaluations initiale et en milieu de parcours
- Suivi précis de la progression
- Evaluation finale (si certification ou demande spécifique – CLOE)

Modalités

- En présentiel ou à distance
- En individuel

Personne en situation de handicap

Le client informe le prestataire de la présence de personne en situation de handicap au moins 15 jours avant le début de la formation ; ceci afin de vérifier notre capacité d'accueil, selon le type de handicap. Le cas échéant, il sera convenu de solutions afin d'orienter le client vers des organismes dédiés à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

01/10/24

PROGRAMME

• COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALES :

Se présenter de façon détaillée dans un contexte professionnel ou non, parler de son poste et de son expérience

Accueillir des participants à une réunion

Effectuer une présentation, présenter un point de vue

Encourager/attribuer la prise de parole et répondre aux questions

Contribuer avec efficacité et en argumentant, en réunion professionnelle

Suivre des échanges approfondis sur les sujets complexes (professionnels ou non)

Donner son avis sur un visuel (chiffres, tendances)

Comparer des alternatives et traiter des objections lors d'une réunion

Argumenter une prise de position avec aisance, tout en nuancant ses propos

Donner avec précision des explications relatives à des opinions, projets et actions sans trop devoir chercher vos mots

Faire une description détaillée, en utilisant les nuances de la langue, sur des sujets variés, y compris hors de son domaine d'intérêt

Résumer une discussion difficile et synthétiser des informations de sources diverses

Comprendre des articles de presse spécialisés, de longues instructions techniques

Rédiger des documents professionnels clairs et structurés en argumentant, en soulignant les points importants, et en adaptant le style au destinataire

• EXPRESSION ÉCRITE

- Ecrire des lettres sur la plupart des sujets professionnels
- Présenter une argumentation sur des thèmes très variés

• COMPRÉHENSION ÉCRITE

- Lire et comprendre rapidement des rapports et des textes relatifs sur des sujets variés

• ÉVALUATION DES ACQUIS

- Evaluation finale eXcent training ou test de compréhension écrite et/ou orale (Bright Language ou CLOE (RS6436) – CLOE Obligatoire si CPF

DURÉE INDICATIVE :



40 h selon les objectifs et le niveau

PRÉREQUIS :



Niveau B2 (référence CECRL)

DELAI D'ACCES : 1 mois

PUBLIC CONCERNÉ :



Tous



Formateurs bilingues et expérimentés

FORMALISATION DE LA FORMATION : Attestation de formation

CECRL NIVEAU A1- C1

DOC PEDA 02
Ed.02

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire
- Progresser de manière garantie comme vous avez appris votre langue maternelle
- Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance
- Maîtriser les fondamentaux de la langue

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Moyens

- Support de cours eXcent training
- Ressources : selon le programme

Méthodes

- Conversation guidée - exercices
- Tests de positionnement
- Evaluations intermédiaires
- Evaluation finale
- Suivi précis de la progression

Modalités

- En présentiel ou à distance
- Individuel (Groupe nous consulter)

Personne en situation de handicap

Le client informe le prestataire de la présence de personne en situation de handicap au moins 15 jours avant le début de la formation ; ceci afin de vérifier notre capacité d'accueil, selon le type de handicap. Le cas échéant, il sera convenu de solutions afin d'orienter le client vers des organismes dédiés à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

01/10/24

Chaque parcours comprend les cours en individuel – les ressources en fonction de votre niveau et de vos objectifs – test de positionnement

(Certification de fin de formation Bright ou CLOE en option – nous consulter)

Pour toute demande de devis, [contactez-nous](#) ! Vous pouvez aussi cliquer sur « [S'inscrire](#) »

EXEMPLES DE PARCOURS et TARIFS

Allemand	20 H : 1560 eu TTC	40 H : 3000 eu TTC
----------	--------------------	--------------------

DURÉE INDICATIVE :



selon les objectifs et le niveau

DELAI D'ACCES : 1 mois

PUBLIC CONCERNÉ :



Tous

PRÉREQUIS :



Selon le niveau de démarrage

TITRE ET QUALITÉ DU FORMATEUR :



Formateurs bilingues et expérimentés

FORMALISATION DE LA FORMATION : Attestation de formation